



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Kurumsala Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörlüğü

ALT BİRİM : Sıralamalar Ofisi

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Üniversite Sıralama Verilerinin Toplanması	Doç.Dr. Burak AYDIN	Orta	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -Verilerin istenilen zamanda ve doğru teslim edilememesi, -Kurum itibar kaybı,	-Görevi ile ilgili kriter açıklamalarına hakim olunması, -Kriter ya da kriter içerik değişikliklerin takibinin yapılması, -Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -İnsan gücü planlamasının yapılması, -Belli periyotlarda Üniversite verilerin toplanması -Üniversite verilerinin ilgili kurumlara zamanında teslim edilmesi, -Zaman yönetimi,

HAZIRLAYAN
Doç. Dr. Burak AYDIN
Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Hakan ATILGAN
Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörü

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler